

Stadgar

För den ideella föreningen ”**Qreativa**” *Nätverk för Kvinnligt Företagande*.
Bildad av Margareta Wilhelmsson och Jaana Kollberg den 5 oktober 2006. Efter två möten och knappt en månad hade vi redan hunnit bli 18 medlemmar.
Vi konstituerade oss därmed den 30 november 2006.
På detta möte klubbades de föreslagna stadgarna enligt nedan.

- § 1 Föreningens namn: Qreativa
 Nätverk för Kvinnligt Företagande
- Organisationsnummer: 802435-4717
- § 2 Sätet för föreningen: Lerums Kommun
- § 3 Föreningen är till för kvinnliga företagare
- § 4 **Syftet med föreningen är:**
- Utbyta erfarenheter med kvinnoledda företag inom såväl tjänste- som produktsektorn.
 - Hjälpa varandra med tips och råd grundat på våra erfarenheter.
 - Skapa nya kontakter i form av nya kunder direkt eller indirekt.
 - Skapa gemensamma och kostnadseffektiva marknadsföringsaktiviteter.
 - Göra reklam för varandra.
 - Att tillhandahålla en hemsida där medlemmarna presenteras.
 - Att samverka och synliggöra oss med kommun och andra aktörer.
 - Verka som en god kraft för de som vill sadla om och starta eget.
- § 5. Föreningens årsstämma skall hållas innan mars månads utgång.
- § 6. Dagordningen för årsmötet skall innehålla minst följande punkter:
1. Mötets öppnande
 2. Mötets behöriga utlysande
 3. Godkännande av dagordning
 4. Fastställande av röstlängden
 5. Val av ordförande för mötet
 6. Val av sekreterare för mötet
 7. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare.

8. Verksamhetsberättelse
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisionsberättelse
11. Ansvarsfrihet för styrelsen
12. Budgetförslag inklusive beslutande av styrelsearvode
13. Fastställa årsavgift/medlemsavgift
14. Val av föreningens ordförande
15. Val av kassör
16. Val av övriga styrelseledamöter och suppleant
17. Val av revisorer (utanför styrelsen)
18. Val av valberedning (utanför styrelsen)
19. Genomgång av motioner och förslag från styrelsen
20. Övrigt
21. Mötet avslutas

- § 7 Styrelsens sammansättning:
Styrelsen skall bestå av en ordförande samt minst 4 stycken ordinarie styrelseledamöter (kassör och sekreterare skall väljas bland dessa fyra ordinarie) + 1 suppleant.
Ordföranden väljs för ett år.
Övriga styrelseledamöter inkl. suppleanten väljs saxat, d.v.s. 1:a året väljs två på 1 år och två på två år, därefter alla på två år förutom suppleanten som alltid väljs på ett år.
- § 8 Vid styrelsemöten gäller att ordinarie styrelsemedlemmar har en röst var. Vid ordinarie styrelsemedlems frånvaro har suppleanten en röst.
Ordföranden har utslagsröst vid lika rösttal. Styrelsen har beslutförhet om minst tre (3) ledamöter är närvarande inkl. suppleant. Styrelsen får inte fatta beslut om inte alla ordinarie styrelseledamöter blivit kallade till styrelsemötet. Kallelse skall utgå minst en kalendervecka före mötet.
- § 9 Styrelsens arbete
Styrelsen skall hålla minst två protokollförda styrelsemöten/år antingen fysiskt eller digitalt.
- § 10 Kassören och ordföranden tecknar föreningen var för sig.
- § 11 Årsavgiften skall betalas senast sista februari.
- § 12 Extra föreningsstämma kan vid behov påkallas av styrelsen när behov finnes eller om 30% av medlemmarna så önskar. Minst två månader måste ha förflutit från den ordinarie stämman innan den extra föreningsstämman hålls.
- § 13 Vid ett extra ordinarie föreningsstämma gäller samma regler som vid en ordinarie stämma. Dock utgår punkterna 7-17 (om inte någon av dessa utgående punkter är skälet för den extra inkallade stämman).

- § 14 Medlemskapet måste aktivt sökas av den som ämnar bli medlem. Teckning av nytt medlemskap sker & godkänns genom styrelsen. Medlemskapet träder i kraft när årsavgiften betalats. Föreningen är politiskt och religiöst obunden. Föreningen är branschöverskridande.
- § 15 Om någon person misstänks för att motarbeta föreningens intressen kan styrelsen avslå hennes medlemsansökan. Detta sker då skriftligen. Om en medlem inte längre betalar medlemsavgiften så upphör medlemskapet. Om en medlem motarbetar föreningens ändamål så kan hon bli utesluten. Innan en medlem utesluts bör hon få tillfälle att yttra sig. Uteslutningen beslutas av sittande styrelse. För uteslutning krävs givetvis sakliga skäl.
- § 16 Föreningen för ett medlemsregister på portabel hårddisk för att ha uppgifter om medlemmarnas namn, firmanamn, adress- telefon och e-mail uppgifter och även om medlemsavgiften betalats. Föreningen skall förvalta personuppgifter på ett sådant sätt som styrs av nuvarande GDPR lag.
- Föreningen har även efter medlemmarnas samtycke ett medlemsregister på hemsidan.
- § 17 Verksamhetsåret följer kalenderåret börjar 1/1 och slutar 31/12
- § 18 Kallelser till ordinarie stämma respektive extra föreningsstämmor skall gå ut minst 4 veckor före mötet.
- § 19 Årsmötesprotokollen mailas till medlemmarna inom två månader. Ordföranden, sekreteraren och de båda justeringsmännen skall signera ett original av årsmötesprotokollet. Protokollen arkiveras enligt följande regler som finns för föreningar enligt lag.
- § 20 Regler för ändring av stadgarna:
Ändringen måste godkännas av två på varandra följande medlemsmöten varav minst ett är ett ordinarie årsmöte.
- För att ändring av stadgarna skall komma till stånd krävs 2/3 majoritet. Vid oenighet kan votering väljas. Om lika efter votering så har ordförande utslagsröst.
- § 21 Vid oförutsedda händelser så kan stämman även hållas digitalt.

BILAGA till stadgarna

Sidan 1 första stycket

Förklaring på asterix * Efter en önskan om att gemensamt bland medlemmarna fundera ut ett bra namn så föreslog Christina Ström "Qreativa"

Detta förslag kände alla starkt inför, då det så kort och beskrivande talar om vad vi är.

Förklaringar till dagordning i § 6:

1. Mötets öppnande: Ordförande hälsar alla välkomna och ger en kort sammanfattning av syftet med mötet. Deltagarlista cirkuleras som vid behov kan användas som röstlängd.
2. Mötets behöriga utlysande: Att kallelsen till Årsmötet gått ut minst 4 veckor före mötet.
3. Godkännande av dagordning: Dagordningen läses upp för godkännande.
4. Fastställande av röstlängden: D.v.s. vilka som har rätt att rösta och att de har en röst var. Endast närvarande och betalande medlemmar har rätt att rösta. Röstning genom ombud eller fullmakt är ej giltig. Vid lika röstantal har mötesordförande utslagsröst.
5. Val av ordförande för mötet: Någon väljs att leda dagens förhandlingar (Oftast, men inte alltid, den som börjat leda mötet). Även extern ordförande kan väljas.
6. Val av sekreterare: Någon väljs att föra protokoll över dagens förhandlingar.
7. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare:
Justeringsmännen skall vara två personer utanför den sittande styrelsen som justerar protokollet så att det överensstämmer med protokollets innehåll.
8. Verksamhetsberättelse: Berättelsen skall innehålla väsentliga händelser och fakta för det gångna verksamhetsåret.
9. Ekonomisk redovisning: Syftet är att ge medlemmarna och andra en rättvisande bild av föreningens resultat och ekonomiska ställning genom balans- och resultatrapport.

10. Revisionsberättelse: Revisorn eller revisorerna skall:

- Granska att stadgarna följs.
- Granska verifikationerna så att de överensstämmer med underlag och följer god redovisingssed.
- Kontroll av årsbokslutet.

Efter granskningen skall revisorerna lämna en revisionsberättelse för varje räkenskapsår till föreningsstämman. Revisionsberättelsen ska normalt lämnas till föreningens styrelse senast två veckor före den ordinarie föreningsstämman.

Revisionsberättelsen bör innehålla:

- ett uttalande om den löpande bokföringen gjorts upp enligt god redovisnings- och god föreningssed.
- en rekommendation till föreningsstämman i frågan om ansvarsfrihet skall ges åt styrelsen.
- Eventuella övriga upplysningar av vikt.

11. Ansvarsfrihet för styrelsen: Ansvarsfrihet beslutas av stämman på rekommendation av revisorn/räkenskapsår. Ansvarsfrihet är en bekräftelse på att styrelsen följt stadgarna enligt god föreningssed och skött dess ekonomi i enlighet med stadgar och gällande direktiv. Vid ej beviljad ansvarsfrihet kan den gamla styrelsen beviljas ansvarsfrihet på ett kommande medlemsmöte under förutsättning att man fullföljt sina åtaganden och åtgärdat alla oegentligheter.

12. Budgetförslag: Till årsmötet förbereder den sittande styrelsen en budget för kommande räkenskapsår. Denna budget skall ligga till grund för beslut om medlemsavgift.
Styrelsearvode: Styrelsen har rätt till arvode för att täcka administrativa utgifter. Det maximala arvodets storlek bestäms av stämman.

13. Fastställa årsavgift/medlemsavgift. I medlemsavgiften ingår: profilering på Qreativas hemsida med max 8 rader samt därtill kringliggande aktiviteter som kommer medlemmarna tillgodo.

14. Val av föreningens ordförande: En av de ordinarie styrelseledamöterna ska alltid väljas till ordförande. Det görs av stämman. Ordföranden har huvudansvaret inom styrelsen och är föreningens ansikte utåt. Hon skall noga följa föreningens verksamhet och se till att övriga ledamöter får den information som krävs för att de skall kunna sköta sina uppdrag på ett korrekt sätt. Hon skall se till att stadgarna följs och att sammanträdena hålls regelbundet och när det behövs. Ordföranden väljs för ett år i taget.

15. Val av kassör: Den person som väljs som kassör ska:
 - Kontrollera att medlemsavgifterna betalas in.
 - Ansvara för bidragsansökningar om detta är aktuellt.
 - Ansvara för utbetalningar och se till att fodringar krävs in.
 - Sköta föreningens redovisning och se till att verifikationer finns.
 - För varje innevarande år göra årsbokslut.
 - Föra medlemsförteckning och inventarieförteckning.
 - Tillsammans med övriga i styrelsen ta fram förslag på budget.
 - Regelbundet informera övriga i styrelsen om ekonomin.
 - Kassören väljs på två år.
16. Val av övriga styrelseledamöter och suppleant: De ordinarie styrelseledamöterna och suppleanten skall vara medlemmar i föreningen. Suppleanten bör alltid kallas till varje möte även om de inte formellt har någon rösträtt. Detta för att hålla henne uppdaterad. Suppleanten skall ersätta ordinarie ledamot vid hennes frånvaro. Suppleanten väljs för ett år och ordinarie styrelseledamot för två år.
17. Val av revisorer: Föreningen skall ha 1 revisor jämte en revisorsuppleant. Stämman väljer revisor och revisorssuppleant. Båda dessa väljs för ett år i taget. Omval kan ske.
18. Val av valberedning: Valberedningen skall bestå av 1-2 personer. Personer som ingår i valberedningen skall inte ha några andra uppdrag i föreningen. Det är viktigt att de som arbetar med valberedning har förmågan att engagera föreningens medlemmar. Det är en stor fördel om valberedningens ledamöter har stort kontaktnät inom och utanför föreningen och därmed möjlighet att engagera fler människor.
19. Genomgång av motioner och förslag från styrelsen: Motioner och förslag från styrelsen skall ha inkommit till styrelsen senast 31/1. Styrelsen skall hålla motioner och förslag tillgängliga för medlemmarna senast 14 dagar innan årsmötet.
20. Övrigt: Exempelvis vädra synpunkter av mindre viktig karaktär utan att fatta beslut.
21. Mötet avslutas: Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.